

RECRUTE

**REJOIGNEZ
NOUS !**

Recrutement

Agent d'Accueil Polyvalent CDD (H/F)

En plein renouvellement, la ville de Le Thillay offre un nouveau dynamisme à ses habitants et à son personnel communal par la mise en place de projets innovants et ambitieux !

Vous êtes motivé(e) par l'idée de contribuer pour une collectivité locale, nous vous invitons à postuler en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :
rh@mairie-de-le-thillay.

MISSIONS :

Accueil et orientation :

- Accueil physique du public, renseigner et orienter ;
- Gestion du standard téléphonique.

Gestion de la poste communale :

- Réaliser les actes d'affranchissement, de procurations, de versements, de retraits, de ventes, de paiements ;
- Enregistrement des courriers au départ et à l'arrivée.

Etat civil et affaires générales :

- Réception, traitement et délivrance d'actes d'état civil (reconnaisances, décès, mariage, etc..) ;
- Instruction et suivi des dossiers de mariage, PACS, Baptême civil... ;
- Recensement militaire ;
- Participation à la préparation et au bon déroulement des élections ;
- Tenue administrative des registres d'état-civil ;
- Participation à la célébration des mariages, baptêmes civils et renouvellement de vœux ;
- Refonte des outils de gestion du cimetière communal.

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous justifiez d'une première expérience sur ce type de poste et vous possédez de solides connaissances de la législation en matière d'état civil et funéraire. Vous avez un bon sens du service public et vous êtes reconnu pour votre bon sens de la relation aux usagers.

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques et vous avez idéalement connaissance d'un progiciel d'état-civil.

Une expérience en gestion de poste communale sera appréciée.

Qui sommes-nous ?

Le Thillay est une ville du département du Vald'Oise qui se situe sur les rives du Crout au cœur de la plaine de France, au nord-est de Paris. C'est une ville qui offre une belle qualité de vie à ses habitants. La ville de Le Thillay se distingue par son cadre préservé et son patrimoine culturel et historique d'une grande richesse.

INFOS PRATIQUES

- CDD : du 01/09 au 31/12/2024
- POSTE OUVERT AU GRADE :
d'adjoint administratif territorial
- LIEU : Mairie de Le Thillay, (95500)
- RÉMUNÉRATION :
statutaire + régime indemnitaire + primes.
- CONTACT : rh@mairie-le-thillay.fr