

# DOSSIER

## SUBVENTION ASSOCIATIONS





# Demande de Subvention 2025

A RETOURNER AU SECRETARIAT GENERAL AVANT LE 31 JANVIER 2025  
ou par mail à Secretariat GENERAL [secretariatgeneral@mairie-le-thillay.fr](mailto:secretariatgeneral@mairie-le-thillay.fr)

**ASSOCIATIONS**

**Attention : seuls les dossiers complets seront traités**





## PIECES A JOINDRE

### LORS DU DEPOT DE VOTRE DOSSIER

### DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Un RIB /RICE/RIP (relevé d'identité bancaire, Caisse d'Epargne ou postal)
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et/ou du dernier Conseil d'Administration
- Le plus récent rapport d'activité ou le rapport moral du président
- Les comptes du dernier exercice approuvés par le président ou le trésorier ou certifiés par un commissaire aux comptes
- Attestation d'assurance

### Pièces complémentaires à joindre dans les cas suivants

#### Cas particuliers :

##### 1) Première demande

- Les statuts (photocopie)
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement constituée
- La déclaration de l'association au JO (photocopie)
- Le récépissé de déclaration à l'INSEE (n° SIRET)
- Relevé d'identité bancaire

##### 2) Changement de statut

- Les nouveaux statuts (photocopie)
- Le récépissé de la modification en Sous-Préfecture (photocopie)

##### 3) Demande de subvention non signée par le président de l'association

- Le pouvoir donné par le président au signataire

##### 4) Le Calendrier

L'ensemble des associations ne fonctionnent pas sur l'année civile, il est donc arrêté le calendrier ci-dessous. Vous y trouverez les dates de retrait et de dépôt des dossiers en fonction de votre association :

Secteur	Subvention de Fonctionnement	
	Date dossiers disponibles	Date de réception optimale
Culture, sport, éducation, développement durable...	05/01/2025	31/01/2025



## VOTRE ASSOCIATION

### Nom Statutaire :

.....  
.....

Sigle : .....

### Siège social :

	Siège de l'association	Correspondance de l'association
Adresse		
CP - VILLE		

### Personne en charge du dossier de subvention :

Nom : .....

Prénom : .....



.....



.....



.....

### Communication de vos coordonnées :

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site internet de la ville de Le Thillay :

Oui

non

Si oui, préciser :

- L'adresse postale : .....

- Le numéro de téléphone : .....

- Le courriel de l'association : .....

- L'adresse du site internet : .....

## Territoires d'intervention de l'association

- Le Thillay       Communauté d'agglomération  
 Département       Région       National

## LES BENEVOLES

Nombre de bénévoles					
(personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)					
					
Nombre total	Dont « plus de 150 h/an »	Dont « âgé de - de 26 ans »	Nombre total	Dont « plus de 150 h/an »	Dont « âgé de - de 26 ans »

	Nombre de salariés	
		
Ancienneté de +20 ans		
Ancienneté de +30 ans		
Ancienneté de +40 ans		

**Bénévoles** : personne œuvrant de manière régulière sans contrepartie financière pour votre association

## LES SALARIES

	Nombre de salariés	
		
CDI temps plein		
CDD temps plein		
CDI temps partiel		
CDD temps partiel		

- Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)\*\* : .....
- Dont nombre d'emplois aidés : .....

\*\* un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP.

## LES ADHERENTS / PUBLIC TOUCHE

Les adhérents :

	Nombre d'adhérent résidant à Le Thillay	Nombre d'adhérents résidant dans la communauté d'agglomération Roissy Pays de France (CARPF)	Nombre d'adhérents résidant hors de Le Thillay et CARPF	Total Général
				
				

Public touché / Bénéficiaires :

Public touché / Bénéficiaires	Nombre	
		
moins de 13 ans		
13 à 18 ans		
18 à 60 ans		
60 ans et +		
Personnes handicapées (titulaire d'une carte d'invalidité ou d'une notification MDPH)		
<b>Total</b>		

## ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

**Création de l'association :**

Date de déclaration ...../...../..... et n° d'enregistrement en préfecture : .....

Date de publication au Journal Officiel ...../...../.....

Date de la dernière modification s'il y a lieu ...../...../.....

## Numéros nationaux d'identification :

Numéro SIRET – (14 chiffres)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Le versement effectif de toute subvention est conditionné à la mention du numéro SIRET*

(Pour tout renseignement, se reporter au site [www.associationmoded'emploi.fr](http://www.associationmoded'emploi.fr) – rubrique SIRENE/SIRET)

## Utilité publique :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel ...../..... /.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes :  oui  non

## LES COTISATIONS

☞ Cotisation enfant : .....

☞ Cotisation adulte : .....

☞ Tarif appliqué pour les thillaysiens : .....

☞ Tarif appliqué pour les non thillaysiens : .....

## LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Dernière date d'élection du bureau : ...../..... /.....

<p><b>Président :</b> .....</p> <p><b>Adresse :</b> .....</p> <p>.....</p> <p> .....</p> <p> .....</p> <p> .....</p>	<p><b>Vice-Président :</b> .....</p> <p><b>Adresse :</b> .....</p> <p>.....</p> <p> .....</p> <p> .....</p> <p> .....</p>
<p><b>Trésorier :</b> .....</p> <p><b>Adresse :</b> .....</p> <p>.....</p> <p> .....</p>	<p><b>Secrétaire :</b> .....</p> <p><b>Adresse :</b> .....</p> <p>.....</p> <p> .....</p>



 .....  .....	 .....  .....
--	--

**Correspondant :** .....

  
.....

  
.....

  
..... **Adresse :** .....

## BILANS DE VOS ACTIVITES 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## VOS PERSPECTIVES 2025

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Participation citoyenne de l'association

- Forum des Associations
- Manifestations municipales : marché de Noël, ...
- Journées de la Culture et du Patrimoine

## LES LOCAUX

■ VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE :  oui  non

■ VOUS ÊTES LOCATAIRE :  oui  non

A titre gratuit

A titre onéreux : charges annuelles ..... €

### ■ A TITRE PERMANENT, VOUS OCCUPEZ UN BUREAU DANS DES LOCAUX MUNICIPAUX

Local : .....

Adresse : .....

Objet de l'occupation : (stockage, accueil du public, locaux administratifs ...) : .....

.....

Local : .....

Adresse : .....

Objet de l'occupation : (stockage, accueil du public, locaux administratifs ...) : .....

.....

Occupation à titre gratuit :  oui  non    montant du « loyer » : ..... €/mois

Payez-vous les fluides :  oui  non

Si oui, hauteur annuelle de cette participation : ..... €

#### I. L'ASSOCIATION A-T-ELLE RECOURS A UN PRESTATAIRE ?

(Personne physique ou morale payée sur facture qui vient apporter un service à l'association sonorisation pour un spectacle par exemple)

OUI  NON

Si oui lequel et pourquoi ? .....

#### II. L'ASSOCIATION MET-ELLE EN PLACE DES ACTIONS DE COMMUNICATIONS SPECIFIQUES ?

OUI  NON

Si oui lesquelles, quel coût et pourquoi ? .....

#### III. L'ASSOCIATION S'ENGAGE-T-ELLE VÉRITABLEMENT EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

OUI  NON

Si oui comment .....

Fait à Le Thillay, le .....

Nom :

Prénom :

Signature :

## COMPTES DE RESULTATS DE L'ANNEE 2024

CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>Charges externes</b>		<b>Ressources propres</b>	
Electricité		Cotisations	
Petit équipement		Participation activités	
Fournitures entretien et bureau			
Loyer			
Charges locatives			
Entretien et réparations			
Primes d'assurances			
Documentation			
Honoraires (comptable, avocat)			
Publicité, communication			
Missions et réceptions		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Frais réception assemblée		commune de Le Thillay	
Téléphone		Département	
Affranchissement		Région	
Services bancaires		Etat	
Frais kilométriques		Fonds Européens	
<b>Impôts et taxes</b>		CAF	
Autres impôts et taxes		DRAC	
<b>Salaires et Charges Sociales</b>			
Salaires			
Charges sociales			
Mutuelle			
<b>Frais animations</b>			
<b>Dotation aux Amortissements</b>			
<b>Charges financières</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			<b>0</b>
<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Bénévolat			
Prestations en nature			
Dons en nature			
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	
<b>Etat de la trésorerie</b>		Certifiés sincères et véritables,	
☞ Placement de trésorerie :		Signature,	
☞ Banque			
☞ Caisse			

## BUDGET PREVISIONNEL 2025

CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>Charges externes</b>		<b>Ressources propres</b>	
Electricité		Cotisations	
Petit équipement		Participation activités	
Fournitures entretien et bureau			
Loyer			
Charges locatives			
Entretien et réparations			
Primes d'assurances			
Documentation			
Honoraires (comptable, avocat)			
Publicité, communication			
Missions et réceptions		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Frais réception assemblée		Commune de Le Thillay	
Téléphone		Département	
Affranchissement		Région	
Services bancaires		Etat	
Frais kilométriques		Fonds Européens	
<b>Impôts et taxes</b>		CAF	
Autres impôts et taxes		DRAC	
<b>Salaires et Charges Sociales</b>			
Salaires			
Charges sociales		<b>Subvention d'investissement</b>	
Mutuelle			
<b>Frais animations</b>			
<b>Dotation aux Amortissements</b>			
<b>Charges financières</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Bénévolat			
Prestations en nature			
Dons en nature			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		

# DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2025

## SYNTHESE

### SUBVENTION (S) ANNUELLE (S) DE FONCTIONNEMENT

ORGANISMES	Obtenues en 2024	Souhaitées en 2025
Commune de Le Thillay	€	€
Département	€	€
Région	€	€
Etat (DDJS, DRAC, ...)	€	€
Autres .....	€	€
Autres .....	€	€
Autres .....	€	€

## SYNTHESE

### SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

ORGANISMES	Souhaitées en 2025
Commune de Le Thillay	€
Département	€
Région	€
Etat (DDJS, DRAC, ...)	€
Autres .....	€



# DEMANDE DE SUBVENTION PROJET

## ■ DESCRIPTIF DE L'ACTION

Désignation de l'action : .....

Date/Durée : ..... Lieu de réalisation : .....

Le public cible du projet : .....

Nombre de participants/ ou bénéficiaires attendu : .....

Participation financière du public :

oui    montant unitaire : ..... €     non

Descriptif et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ■ DEFINITION DES MOYENS ET BESOINS POUR L'ORGANISATION DE L'ACTION

- Décrire les moyens dont l'association dispose pour la mise en œuvre du projet

.....  
.....  
.....  
.....

- Préciser les besoins nécessitant le recours :

- à des prestataires extérieurs

.....  
.....

- à des mises à disposition de matériels, salles municipales

.....  
.....

- Plan de communication envisagé (publications diverses, panneaux, banderoles, réseaux sociaux...)

.....  
.....

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>Charges externes</b>		<b>Ressources propres</b>	
Electricité		Cotisations	
Petit équipement		Participation activités	
Fournitures entretien et bureau			
Loyer			
Charges locatives			
Entretien et réparations			
Primes d'assurances			
Documentation			
Honoraires (comptable, avocat)			
Publicité, communication			
Missions et réceptions		<b>Subventions d'exploitation</b>	
Frais réception assemblée		Commune de Le Thillay	
Téléphone		Département	
Affranchissement		Région	
Services bancaires		Etat	
Frais kilométriques		Fonds Européens	
<b>Impôts et taxes</b>		CAF	
Autres impôts et taxes		DRAC	
<b>Salaires et Charges Sociales</b>			
Salaires			
Charges sociales			
Mutuelle			
<b>Frais animations</b>			
<b>Dotation aux Amortissements</b>			
<b>Charges financières</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Bénévolat			
Prestations en nature			
Dons en nature			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		

### ■ PARTENARIAT

Partenaires publics sollicités (hors Le Thillay) : .....€  
 .....€

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie et signées pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le **pouvoir** lui permettant d'engager celle-ci

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- demande une subvention :
- Pour le fonctionnement annuel €
- Pour l'investissement €
- Projet : ..... €  
(nom de l'action)

- certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (cf. : annexe 1)
- certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.
- déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communal,
  - qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionnés),
  - que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le **compte bancaire ou postal de l'association**

Fait le, ..... à .....

Signature

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

# Annexe 1

## CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

### **Engagement n° 1 : Respect des Lois de la République**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

### **Engagement n° 2 : Liberté de Conscience**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

### **Engagement n° 3 : Liberté des Membres de l'association**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

### **Engagement n° 4 : Égalité et non-discrimination**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

### **Engagement n° 5 : Fraternité et Prévention de la Violence**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

### **Engagement n° 6 : Respect de la Dignité de la Personne Humaine**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinements.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

**L'association déclare avoir pris connaissance de ce règlement et s'engage à le respecter.**

Fait à ....., le .....

Signature du mandant (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)	Signature du mandataire (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)

## Annexe 2

### POUVOIR DONNE AU SIGNATAIRE

**A compléter uniquement dans le cas où le formulaire de demande de subvention n'est pas signé par le représentant légal de l'association.**

Je soussigné(e), (NOM et Prénom) .....

En ma qualité de .....

De l'association .....

Domiciliée .....

.....

.....

Donne pouvoir à (NOM et Prénom) .....

En sa qualité de .....

Pour la signature de ce dossier de demande de subvention à la ville de Le Thillay.

Fait à ....., le .....

Signature du mandant (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)	Signature du mandataire (précédée de la mention manuscrite « bon pour pouvoir »)

[www.mairie-le-thillay.fr](http://www.mairie-le-thillay.fr)

